



## История проекта

# ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ФИНАНСОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СЕТИ «ЛЕРУА МЕРЛЕН»

На платформе DIRECTUM и ABBYY Recognition Server



В результате внедрения проекта время на поиск документов для налоговых и аудиторских проверок и сверок с контрагентами сократилось с нескольких дней до нескольких минут.

Айрат Габидуллин,  
руководитель организационных проектов  
ООО «Леруа Мерлен Восток»





**ООО «ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК»** – одна из компаний Группы ADEO, международный ритейлер, специализирующийся на продаже товаров для строительства, отделки и обустройства дома, дачи и сада. Сейчас сеть Леруа Мерлен насчитывает 325 магазинов по всему миру и 30 магазинов в России.

## СИТУАЦИЯ

С ростом бизнеса и постоянным увеличением потока входящей финансовой документации от контрагентов компании потребовалось наладить эффективную работу с документами и архивами.

### Проблемы

- Длительная процедура обработки и архивирования входящих финансовых документов,
- необходимость регулярной систематизации базы бумажных документов,
- ручной сбор необходимых документов из архива для подготовки к налоговым проверкам,
- частые потери важных документов и их трудозатратный поиск,
- сложные процедуры согласования для доступа к нужному документу.



До внедрения обработка входящих финансовых документов, их систематизация и архивирование проводились вручную. Это привело к тому, что процесс подготовки к налоговым проверкам и аудитам стал длительным и трудоемким, затраты на поиск документов стали значительными, часто документы терялись, а схема доступа к ним была запутана и неудобна.

Айрат Габидуллин,  
руководитель организационных проектов  
ООО «Леруа Мерлен Восток»



**БОЛЕЕ 700 ПОСТАВЩИКОВ «ЛЕРУА МЕРЛЕН» В РОССИИ НА МОМЕНТ ВНЕДРЕНИЯ РЕШЕНИЯ.**

## РЕШЕНИЕ

Руководство «Леруа Мерлен» приняло решение о необходимости внедрения электронного архива входящей финансовой информации. Партнером по внедрению стала компания **Avis Expert**, предложившая уникальное решение на стыке двух систем – ABBYY Recognition Server для распознавания текста и преобразования документов в электронные редактируемые форматы и системы электронного документооборота DIRECTUM для хранения и поиска электронных документов.

## ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ

- Создание электронного архива входящей финансовой документации,
- уменьшение скорости и трудозатрат на подготовку выборок электронных копий документов для проверяющих организаций,
- обеспечение быстрого доступа сотрудников компании к электронным копиям документов.

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ

- Поточковый ввод и обработка документов сотрудниками центрального офиса,
- поиск финансовых документов пользователями архива.

## ЦИФРЫ И ФАКТЫ



От **3000** до **5000** входящих документов в месяц в одном филиале



Время обучения работе сотрудника в новой системе – **2** часа



Более **700** поставщиков в России



Новый электронный архив содержит данные с **600** кг бумаги



Более **60** пользователей в системе



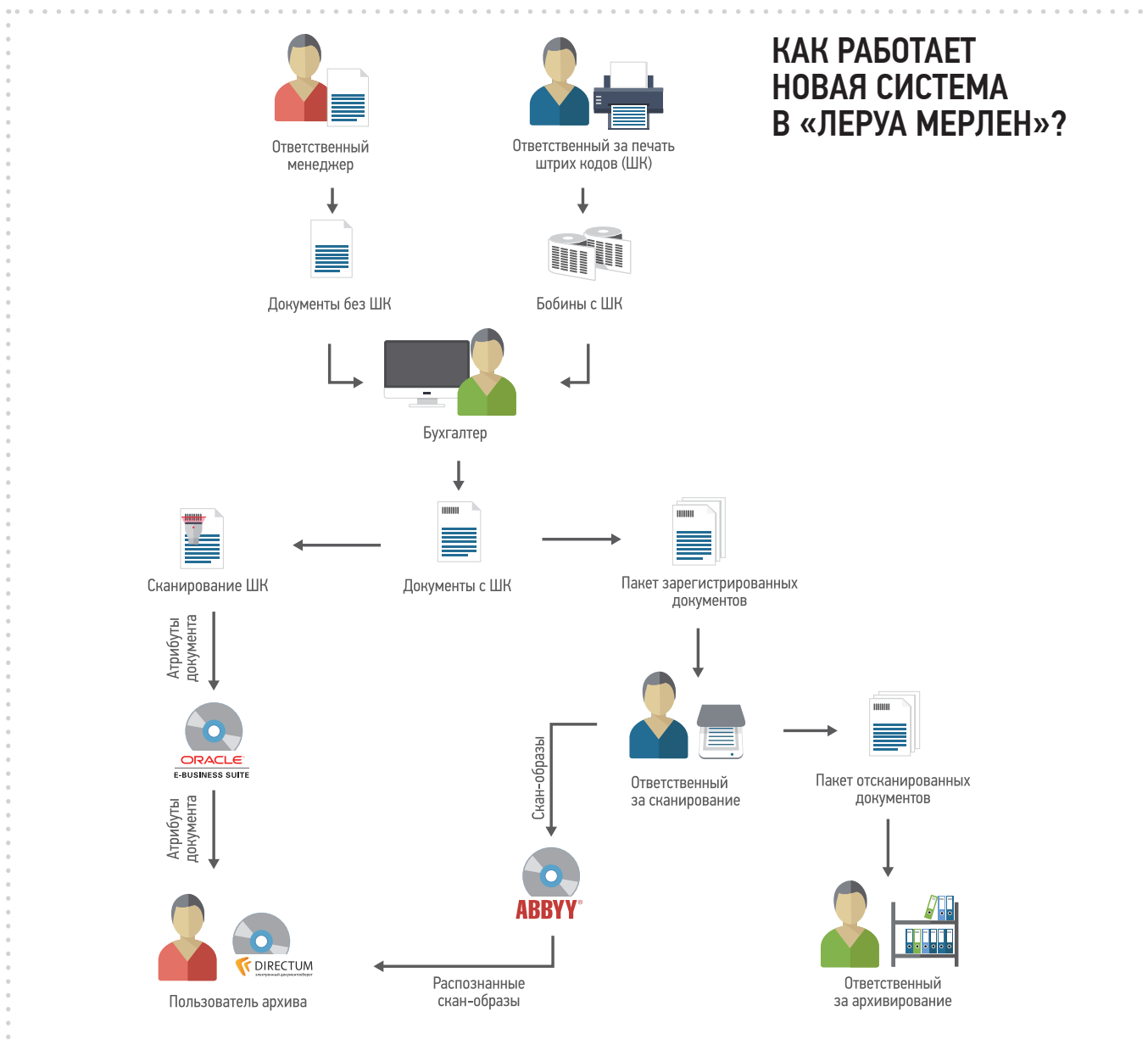
Более **30** филиалов (магазинов) будут работать в системе к 2015 году



Сокращение времени доступа к документу до **1** минуты



Более **320 000** документов будут обрабатываться в системе после тиражирования решения на все филиалы



## ПРОЕКТ

Проект начался в феврале 2014 года и был разделен на два этапа. Первым стало внедрение в центральном офисе компании «Леруа Мерлен» в Москве, который к тому моменту обрабатывал более 5000 документов в месяц. В результате сотрудники бухгалтерии центрального офиса получили доступ ко всем финансовым документам магазинов и могут осуществлять централизованный контроль за их движением. Следующим этапом проекта станет тиражирование решения на все 30 филиалов торговой сети по всей России. Первым был выбран магазин с наиболее активным потоком входящих документов, расположенный в городе Красногорске. Для сотрудников всех магазинов будет действовать ограничение доступа только к документам магазина сети, в котором они работают.

Внедрение в центральном офисе было завершено за 4 месяца. Длительность тиражирования – 3 месяца.



Важной особенностью проекта стала интеграция с глобальной системой Oracle enterprise Business Suite (OeBS), используемой в подразделениях «Леруа Мерлен» по всему миру. В случаях, когда был риск значительного увеличения длительности проекта из-за особенностей интеграции, мы пересматривали реализацию и при необходимости брали на себя разработку некоторых функций OeBS.

Екатерина Илюшина,  
руководитель проекта Avis Expert



**БОЛЕЕ 320 000 ДОКУМЕНТОВ БУДУТ  
ОБРАБАТЫВАТЬСЯ И ХРАНИТЬСЯ В СИСТЕМЕ ПОСЛЕ  
ТИРАЖИРОВАНИЯ РЕШЕНИЯ НА ВСЕ ФИЛИАЛЫ СЕТИ.**



Благодаря внедренному электронному архиву значительно сократилось время, затрачиваемое специалистами на поиск и работу с документами. Все отделы, задействованные в процессе организации финансового документооборота, получили удобный инструмент систематизации, хранения, отслеживания и управления документами.

Айрат Габидуллин, руководитель организационных проектов ООО «Леруа Мерлен Восток»



## КАКИЕ ФУНКЦИИ БЫЛИ АВТОМАТИЗИРОВАНЫ?

- Печать этикеток штрих-кодов с поддержкой сериализации,
- маркировка бумажных документов уникальным штрих-кодом,
- потоковое сканирование бумажных документов, полученных от контрагентов,
- импорт скан-образов документов в электронный архив с распознаванием штрих-кодов,
- интеграция с учетной системой:
  - импорт данных по каждой хозяйственной операции (реестр счетов-фактур)
  - синхронизация данных о контрагентах,
- доступ к образам документов с возможностью поиска по атрибутам,
- подготовка выборок документов по атрибутам с возможностью их массовой печати или импорта в электронном виде с автоматическим формированием описи выборки,
- отслеживание статуса жизненного цикла документов.

## С КАКИМИ ТИПАМИ ДОКУМЕНТОВ МОЖНО РАБОТАТЬ В СИСТЕМЕ?

- Счета-фактуры,
- УПД,
- товарные накладные (форма Торг12),
- акты передачи прав (в т. ч. по форме КС-2),
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),
- ГТД,
- бланк приемки товара.

## ПЛАНЫ

Компания Avis Expert будет оказывать сервисную поддержку решения, в рамках которой планируется расширение необходимой функциональности. Также в ближайшей перспективе автоматизация договорной работы в «Леруа Мерлен».

## РЕЗУЛЬТАТЫ



Перевод всей финансовой документации в единую электронную базу



Ускорение процесса обработки входящей финансовой документации на 40%



Уменьшение времени подготовки к налоговым проверкам в 3 раза



Сокращение трудозатрат по поиску документов на 50%



Возможность совместной работы с документами сразу нескольких отделов



Нет потерянных и неучтенных документов

## УЗНАТЬ БОЛЬШЕ О ПРОЕКТЕ

### Avis Expert

197022, Санкт-Петербург, ул. Кропоткина, д.1

+7 (812) 332-92-36

Контактное лицо: Валерия Якубич, директор по развитию

[v.yakubich@avis-expert.ru](mailto:v.yakubich@avis-expert.ru)

[www.avis-expert.ru](http://www.avis-expert.ru)